

2026 年 7 月 24 日

訪問看護ステーション関係各位

大阪医科薬科大学病院

訪問看護指示書の依頼および受け取り方法について

1. 訪問看護指示書の依頼方法

※円滑な運用のため、①の方法を基本としております。

① 各診療科受付窓口で依頼される場合

各診療科受付窓口にて、専用の申込用紙をご記入のうえ、ご依頼ください。

② 郵送にて依頼される場合

別紙「訪問看護指示書作成依頼」に必要事項をご記入のうえ、各診療科受付宛にご郵送ください。

※送付先は主治医宛ではなく、**各診療科受付宛**としてください。

※返信用封筒の同封は不要です。

2. 訪問看護指示書の受け取り方法

※円滑な運用のため、①の方法を基本としております。

① 患者さんまたはご家族が受け取りに来られる場合

各診療科受付にて原本を受け取り後、1 階計算受付にてお支払いください。

② 訪問看護ステーションのご担当者が受け取りに来られる場合

各診療科受付にて原本をお受け取りください。

費用については、後日患者さんが受診された際に請求いたします。

③ 当院から訪問看護ステーションへ郵送する場合

「**訪問看護指示書作成依頼書**」に記載された**送付先へ郵送**いたします。

費用については、後日患者さんが受診された際に請求いたします。

3. 留意点

① 2-②および 2-③の場合は、訪問看護指示書作成に係る費用を患者さんへ請求することについて、あらかじめ事業所から患者さんまたはご家族へご説明くださいますようお願いいたします。

② 受診間隔が長期間空いているなど、現在の病状を十分に把握できない場合は、訪問看護指示書の作成ができない場合があります。あらかじめご了承ください。